



RĪGAS 75. PAMATSKOLA

Ogres iela 9, Rīga, LV-1019, tālrunis 67105785, 67105786, e-pasts: r75ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.09.2025.

Nr. PS75-25-11-nts

Rīgas 75.pamatskolas skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas 75.pamatskolas skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka pārbaudes darbu norises kārtību un kārtību informācijas iegūšanai par skolēnu mācību sniegumu vai sasniegto rezultātu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Šī kārtība ir saistoša visiem Rīgas 75.pamatskolā (turpmāk tekstā – Skola) strādājošiem pedagogiem un Skolas izglītojamajiem.
3. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

II. Kārtības mērķi

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 4.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 4.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, izpratnes, prasmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 4.3. iegūt iespējami regulāru, precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi

5. Konstatēt katra skolēna sasniegumus **vērtēšanas brīdī** attiecībā pret konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasme mācību jomā, caurviju prasme), ikviena skolēna sasniegumam, piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
6. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.
7. Motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus un izaugsmes dinamiku, lai nodrošinātu konkurētspēju atbilstoši tālākizglītībai un darba tirgus pieprasījumam.
8. Sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu un plānot savu izaugsmi.
9. Veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu veidi un formas

10. Summatīvā vērtēšana novērtē un dokumentē skolēnu mācību sasniegumus attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem temata un mācību gada noslēgumā:
 - 10.1. ballēs atbilstīgi Valsts pamatizglītības standartam un mācību priekšmeta programmām 4. – 9.klasēs <https://likumi.lv/ta/id/303768-noteikumi-par-valsts-pamatizglitibas-standartu-un-pamatizglitibas-programmu-paraugiem#piel10&pd=1>
 - 10.2. aprakstoši četros snieguma līmeņos – *STAP* (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, padziļināti apguvis) 1. – 3.klasēs.
11. Formatīvā vērtēšana:
 - 11.1. ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, tā sniedz atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem 1. – 9.klasei,
 - 11.2. tā obligāti veicama pirms attiecīgās tēmas summatīvā pārbaudījuma.
12. Pedagoģis ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam - mutiski vai rakstiski komentāri, SLA vai procenti. SLA ievietojami skolvadības sistēmā.
13. Diagnosticējošā vērtēšana – punktos, procentos, snieguma līmeņu aprakstos (SLA).
14. Monitoringa vērtēšana – sistemātiska zināšanu un prasmju novērtēšana noteiktos vecumos.
15. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:
 - 15.1. mutiska;
 - 15.2. rakstiska;
 - 15.3. kombinēta.

V. Apzīmējuma n/v lietojums un nozīme

16. Ar burtiem “nv”, kas nav vērtējums, apzīmē ierakstu *nav vērtējuma*, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu summatīvā pārbaudījumā.
17. Ierakstu “nv” skolas pedagogs lieto obligātajā dokumentācijā, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus:
 - 17.1. skolēns nav veicis uzdevumu savas prombūtnes dēļ;
 - 17.2. skolēns ir piedalījies darbā, taču nav ieguvis pat 1 punktu;
 - 17.3. skolēns nav nodevis darbu vai atteicies atbildēt mutvārdos;

- 17.4. skolēns bez attaisnojoša iemesla atsakās veikt darbu;
- 17.5. ir fiksēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana un/vai norakstīšana no klases biedra; darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā, neakurāts, saplēsts, sasmērēts, nav ievērota rakstu darba kultūra, kuras dēļ nevar novērtēt darba saturu.
- 17.6. darbs satur cilvēka godu un cieņu aizskarošus izteicienus un zīmējumus.
18. Apzīmējums “nv” ir ierakstāms E-klasē uzreiz, kad izglītojamais nav veicis darbu, lai izglītojamais un viņa vecāki/aizbildņi tiktu savlaicīgi informēti.
19. Ja skolēns nav bijis skolā tēmas noslēguma pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar “n”, to *labo pēc būtības* ar “nv” (n/nv) kā informāciju par to, ka darbs jāveic.
20. Apzīmējumu “nv” labot pēc būtības, ja skolēns izpilda tēmas noslēguma pārbaudījumu, kurš nav bijis veikts. E-klases ailē tiek ielikts vērtējums ballēs.
21. Skolēns veic neizpildīto noslēguma pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Ilgstoša kavējuma gadījumā tiek jautājums risināts individuāli.

VI. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

22. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot savu izstrādāto tematisko plānu, Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
23. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.
24. Skolēnus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina:
- 24.1. klašu audzinātāji katra semestra sākumā iepazīstina skolēnus ar skolas vērtēšanas kārtību. Skolēns skolas sagatavotajā veidlapā ar parakstu apliecina, ka iepazīsies ar vērtēšanas kārtību,
- 24.2. mācību priekšmeta skolotājs katra semestra sākumā iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta plānu, kas ietver summatīvo vērtējumu skaitu un tematu.
25. Tēmu noslēgumu pārbaudes darbu grafiku veido skolotāji katra semestra sākumā, to apstiprina ar direktora rīkojumu.
26. Skolotāji informē skolēnus un skolēnu vecākus par tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, tematu, veicot ierakstus skolvadības sistēmā pārbaudes darbu plānotajā pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk par 2 nedēļām pirms pārbaudījuma.
27. Skolas metodiskajās jomās vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, ņemot vērā programmā paredzēto tēmu skaitu.
28. Mācību gadā mācību priekšmetā vērtējumu skaits nav mazāks par:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits gadā
1	4
2	5
3	6
4	7
5	7
6	7

29. Semestra sākumā
30. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs pēc rakstiskas saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz 3 darba dienas pirms pārbaudes darba.
31. Skolēniem ir tiesības uzlabot savus mācību sasniegumus. Skolēnu mācību sasniegumu pašvadītu uzlabošanu veicina:
- 31.1. regulāra un kvalitatīva uzdoto uzdevumu izpilde un aktīva līdzdalība jēgpilnā mācību procesā, kvalitatīvi pieraksti, mājas darbi un citi darba veidi;
 - 31.2. veikti darbi, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attaisnojošu stundu kavējumu dēļ (piem., saņemts “nv”),
 - 31.3. pēc skolēna izvēles veicot semestra noslēguma kombinētu nobeiguma vērtēšanas darbu, kuram piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais semestra vērtējums. -
32. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
33. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
34. Par kārtējo pārbaudes darbu skolotājam skolēni nav iepriekš jābrīdina.
35. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem, veicot ierakstus skolvadības sistēmā.
36. Pedagogs ir tiesīgs diferencēt pārbaudes darbu uzdevumus un/vai uzdevumu kritērijus vienā klasē. Nepieciešamības gadījumā atsevišķiem skolēniem pārbaudes darbā piemērot atbalsta pasākumus.
37. Dienā drīkst būt ne vairāk kā divi tēmu noslēguma pārbaudes darbi.
38. Ja pedagoga slimības dēļ un/vai dažādu citu iemeslu dēļ (skolas aktivitātes projektos, karjeras pasākumi, *Latvijas skolas soma* u.c.) noslēguma pārbaudes darbs ir jāpārceļ uz citu dienu, pedagogs to saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā un veic izmaiņas skolvadības sistēmas pārbaudes darba plānotajā.
39. Noslēguma pārbaudes darbu pedagogs skolēniem izsniedz darba analīzei un kļūdu labojuma veikšanai, kas tiek organizēta mācību stundas vai individuālās konsultācijas laikā. Pēc tam darbs jānodod pedagogam, kas to var glabāt līdz semestra beigām.
40. Skolēnu vecāki/aizbildņi sava bērna noslēguma pārbaudes darbu var redzēt pie mācību priekšmeta pedagoga vai skolas administrācijas klātbūtnē, fotografēt darbu nav atļauts.
41. Atgriežoties skolā pēc ilgstošas prombūtnes, skolēnam ir jāveic paredzētie tēmu noslēguma pārbaudes darbi.
42. Īpašos gadījumos (ilgs prombūtnes laiks un liels pārbaudes darbu apjoms) pēc pedagogu ieskatiem, vienojoties ar skolas administrāciju, skolēnam var tikt atļauts ilgāks laika periods mācību sasniegumu uzlabošanai, ne kā norādīts šīs Kārtības 21. punktā.
43. Skolēna uzvedība neietekmē mācību sasniegumu vērtējumu.
44. Skolēns ir atbildīgs par savlaicīgu noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzēto pārbaudes darbu uzrakstīšanu un skolēna neierašanās neatbrīvo viņu no to veikšanas:

- 44.1. citā laikā kārtotu tēmu noslēguma pārbaudes darbu, pedagogs ieraksta vērtējumu attiecīgā E-klases ailē, atzīmējot labojumu *pēc būtības*.
45. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai fiksē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, uzvedību, veicot ierakstus uzvedības žurnālā, izmantojot E-klases piedāvāto. Šie ieraksti neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā.

VII. Starpvērtējumu un gada vērtējumu izlikšana

46. Pirmā semestra noslēgumā:
- 46.1. 1. – 3.klašu skolēni iegūst snieguma līmeņu aprakstu par apgūto,
- 46.2. 4. – 9.klašu skolēni iegūst starpvērtējumu. Tam ir informatīvs raksturs, un tas neietekmē gada vērtējumu.
47. Otrajā semestrī aprīļa pēdējā nedēļā skolēni iegūst provizorisko gada vērtējumu, to atspoguļo, izmantojot E-klases piedāvājumu.
48. Ja skolēns vēlas uzlabot gada vērtējumu, veic skolas noteiktajos termiņos vienu kombinēto pārbaudes darbu par visiem mācību gada svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem attiecīgajā mācību priekšmetā.
49. Kombinētais pārbaudes darba garums nepārsniedz divas astronomiskās stundas.
50. Kombinēto pārbaudes darbu termiņus katrā mācību gadā nosaka ar direktora rīkojumu.
51. Mācību gada vērtējumu iegūst no visiem skolēna iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros. Ja vidējais vērtējums ir decimāldaļskaitlis, izmanto noapaļošanas principu uz augšu no 0,6.
52. Gada vērtējums ir izliekams ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms gada beigām.
53. Ja skolēns ir ieguvis “nv” vai vērtējumu zem četrām ballēm kādā mācību priekšmetā mācību gada noslēgumā, jārikojas atbilstīgi ārējiem normatīvajiem aktiem.
54. Ja par skolēna gada vērtējumu rodas nesaskaņas, kuras priekšmeta pedagogs kopā ar vecākiem nevar atrisināt, skolas direktors rīkojas atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

VIII. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

55. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā no darba veikšanas dienas.
56. Mutvārdu pārbaudes darbā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
57. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.
58. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
59. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas konkrēto bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt

sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informāciju sniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

60. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē var būt šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces u.c.

IX .Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

61. Pedagogi regulāri informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase;
62. Klases audzinātājs skolvadības sistēmā nosūta elektronisku sekmju izrakstu skolēnu vecākiem ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
63. Skolēniem reizi semestrī tiek izsniegta liecība izdrukas vai elektroniskā veidā.
64. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
65. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatzglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar valsts pārbaudes darbu prasībām.

X. Grozījumu pieņemšanas kārtība

66. Grozījumus Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā veic pēc skolas direktora, Pedagoģiskās padomes, Skolas padomes priekšlikuma vai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta norādījumiem, kā arī kontrolējošo institūciju norādījumiem. Grozījumus skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors ar savu rīkojumu.
67. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.
68. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2024. gada 02. oktobra iekšējos noteikumus Nr.PS75-24-1-nts "Rīgas 75.pamatskolas izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība".

Rīgas 75. pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

R.Skuja

Skuja 67105785