



# RĪGAS 75. PAMATSKOLA

Ogres iela 9, Rīga, LV-1019, tālrunis 67145781, e-pasts: r75ps@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.10.2024.

Nr. PS75-24-9-nts

### KORUPCIJAS UN INTEREŠU KONFLIKTA RISKĀ NOVĒRŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 8.3. apakšpunktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas kārtība ABC izglītības iestādē (turpmāk – izglītības iestāde) nosaka:

1.1. kārtību, kādā nodarbinātie rīkojas gadījumā, lai ziņotu par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), izglītības iestādei nodrošinot ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;

1.2. kārtību, kādā nodarbinātais paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, kā arī kārtību, kādā interešu konflikta situācijā esošā nodarbinātā amata uzdevuma izpildi nodod citam darbiniekam;

1.3. nodarbināto amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību, tai skaitā šo atļauju pārskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes funkciju efektīvu izpildi un neizmantojot darbinieka amata stāvokli personiskā labuma gūšanai, ievērojot demokrātiskas un tiesiskas valsts principu īstenošanu izglītības iestādes darbībā.

3. Kārtība konkretizē likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk – Interešu konflikta likums) valsts amatpersonām noteiktos aizliegumus un ierobežojumus. Izglītības iestādes vadītāja pienākumi korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai izglītības iestādē noteikti Interešu konflikta likuma 20.pantā.

4. Lai nodrošinātu šīs kārtības īstenošanu izglītības iestādes vadītājs var norīkot atbildīgo izglītības iestādes darbinieku veikt šīs darbības. Darbinieka norīkošana neatbrīvo izglītības iestādes vadītāju no atbildības par kārtības ievērošanu un izpildi izglītības iestādē.

5. Kārtības I. nodaļa un II. nodaļa attiecas uz visiem valsts vai pašvaldības izglītības iestādes nodarbinātajiem (pedagogi, atbalsta personāls, praktikanti). Papildus kārtības III.

nodaļa un IV. nodaļa attiecas uz tiem izglītības nodarbinātajiem, kuri atbilst valsts amatpersonas jēdzienam Interesu konflikta likuma izpratnē.

6. Par kārtību nodarbinātos informē, uzsākot darba tiesiskās attiecības, un darbavietā nodrošina viegli pieejamu informāciju par šo regulējumu.

7. Nodarbinātajiem, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, izglītības iestāde nodrošina apmācības, stājoties amatā, kā arī vismaz reizi trijos gados papildu apmācības par aktuālajiem jautājumiem interešu konflikta novēršanā un korupcijas novēršanā un apkarošanā, izmantojot kādu no Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā šo noteikumu 12.punktā noteiktajām apmācības iespējām.

## **II. Koruptīvas darbības un ziņošana par iespējamem pārkāpumiem**

8. Korupcijas riskam ir pakļautas tās funkcijas (nodarbinātā darba uzdevumi), darbības jomas un procesi izglītības iestādē, kurus veicot nodarbināto amatu pienākumi ir saistīti ar šādām darbībām:

8.1. izglītojamiem saistošu lēmumu un administratīvo aktu izdošana izglītības iestādes funkciju ietvaros;

8.2. tiesībām rīkoties ar izglītības iestādes finanšu līdzekļiem un mantu;

8.3. dalība publisko iepirkumu lēmumu pieņemšanas procesā;

8.4. lēmumu pieņemšanu par materiālu vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā;

8.5. rīcība ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem;

8.6. ierobežotas pieejamības informācijas apstrāde, tostarp informācijas aprīte par fiziskas personas datiem.

9. Nodarbinātie savā darbā nepieļauj korupcijas risku iestāšanos, tostarp šādu rīcību:

9.1. prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana;

9.2. neatļauta dāvanu pieņemšana (izņemot Interesu konflikta likuma 13.panta 3.daļā noteikto, ka par dāvanu nav uzskatāmi ziedi; suvenīri, grāmatas vai reprezentācijas priekšmeti minimālās algas apmērā gada laikā u.c. labumi, ja to paredz ārējie normatīvie akti);

9.3. neatļauta informācijas izmantošana ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;

9.4. prettiesiska rīcība publiskajos iepirkumos ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;

9.5. ļaunprātīga amata stāvokļa izmantošana;

9.6. darba pienākumu izpilde interešu konflikta situācijā;

9.7. neatļauta rīcība ar izglītības iestādes vai tās lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem;

9.8. apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs;

9.9. nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs;

9.10. nodarbinātā ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu;

9.11. nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu izglītības iestādē;

9.12. neētiska rīcība.

10. Lai novērstu korupcijas risku iestāšanos, izglītības iestāde nodrošina šādu darbību īstenošanu:

10.1. nodarbinātajam nav iespēja rīkoties vienpersoniski, tostarp pienākumu izpildē ir nodrošināta atbildības dalīšana, nošķirot lēmuma sagatavošanu no lēmuma vienpersoniskas pieņemšanas (koleģialitātes princips);

10.2. pastāv nodarbināto kontroles un uzraudzības mehānismi, nodrošinot nodarbināto darba uzdevumu uzraudzību un kontroli;

10.3. veiktās darbības tiek dokumentētas, protokolētas sēdēs, noformējot rakstiski, un to veikšanas pamatojumu ir iespējams pārbaudīt (juridiskā pamatojama princips);

10.4. pastāv un tiek veikta regulāra nodarbināto lēmumu un rīcības pēckontrole;

10.5. paredzēta atbildība par pieļautajiem pārkāpumiem - disciplārsoda piemērošana, atstādināšana no darba attiecību izpildes, darba uzteikums;

10.6. iespējama video novērošana vai audio ieraksta veikšana fizisko personu datu aizsardzības normu ietvaros;

11. Nodarbinātais var iesniegt ziņojumu par iespējamiem citu nodarbināto korupcijas riskiem un pārkāpumiem, izglītības iestādei nodrošinot ziņotāja anonimitāti.

12. Konstatējot korupcijas risku vai pārkāpumu izglītības iestādē, nodarbinātais ziņo par konstatēto gadījumu, rīkojoties vienā no šādiem veidiem:

12.1. brīvas formas rakstveida iesniegums izglītības iestādes vadītājam vai viņa norīkotai atbildīgajai personai;

12.2. brīvas formas elektronisks iesniegums uz izglītības iestādes e-pasta adresi [r75ps@riga.lv](mailto:r75ps@riga.lv);

12.3. telefoniska saziņa ar izglītības iestādes vadītāju vai viņa norīkotu atbildīgo personu;

12.4. trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīts atbildīgajai personai trauksmes celšanas jautājumos uz e – pastu: [r75ps@riga.lv](mailto:r75ps@riga.lv); Papildus informācija par trauksmes celšanas iekšējo sistēmu pieejama izglītības iestādes tīmekļvietnē un noteikta izglītības iestādes iekšējos noteikumos par trauksmes celšanas kārtību.

12.5. ziņot Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam, ievērojot biroja vietnē [www.knab.gov.lv](http://www.knab.gov.lv) norādīto kontaktinformāciju.

13. Nodarbinātais var ziņot arī citos veidos, kas nav noteikti šajā kārtībā. Ziņojumu formas trūkumi nevar būt par pamatu iesniegtās ziņojumu neizskatīšanai un izglītības iestādes nereaģēšanai uz to pēc būtības.

14. Izglītības iestāde nodrošina, ka tiek pieņemtas un izskatītas arī izglītojamo iesniegtās sūdzības un ziņojumi, izskatot tos pēc būtības.

15. Izglītības iestādes vadītājs ziņo Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam par konstatēto gadījumu, ņemot vērā ziņojuma saturu un atbilstību biroja funkcijām.

16. Komunikācijā ar izglītojamiem un darbiniekiem neatklāj informāciju par ziņotāja identitāti, saņemta ziņojuma faktu un tā saturu.

17. Izglītības iestādē aizliegts apspriest izmeklēšanas faktu, ja Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs ir uzsācis izmeklēšanu.

### **III. Kartība, kādā nodarbinātais paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, un amata uzdevuma izpildes nodošana citam darbiniekam**

18. Saskaņā ar Interešu konflikta novēršanas likumu par valsts amatpersonu ir uzskatāmi šādi valsts vai pašvaldības izglītības iestādes darbinieki:

18.1. izglītības iestādes vadītājs un viņa vietnieki;

18.2. izglītības iestādes publiskā iepirkuma komisijas loceklis (tikai iepirkuma komisijas darba ietvaros);

18.3. cits izglītības iestādes nodarbinātais to darba pienākumu ietvaros, ja to izpilde ir saistīta ar iestādes publiskās varas īstenošanu vai valsts (pašvaldības) finanšu līdzekļu (mantas) izlietošanu šo darbību ietvaros.

19. Par valsts amatpersonu uzskatāms arī darbinieks, kurš uz laiku pilda valsts amatpersonas amata pienākumus. Attiecībā uz šādu valsts amatpersonu piemērojami tie Interešu konflikta novēršanas likumā paredzētie noteikumi, kuri attiecas uz valsts amatpersonu, kuras amata pienākumus tā pilda.

20. Valsts amatpersona atrodas interešu konfliktā, ja pildot valsts amatpersonas amata pienākumus, pieņem lēmumus vai piedalās lēmuma pieņemšanā, vai veic citas ar valsts amatpersonas amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs valsts amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

21. Atbildība par interešu konflikta novēršanas neievērošanu paredzēta gan disciplināri izglītības iestādē, gan Administratīvās atbildības likumā un attiecīgās jomas normatīvajos aktos. Par smagākiem nodarījumiem piemērojams Krimināllikums.

22. Disciplināro izmeklēšanu veic izglītības iestāde. Administratīvos pārkāpumus izskata Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.

23. Izglītības iestādes vadītājam ir pienākums atbilstoši savai kompetencei nepieļaut, lai valsts amatpersonas nonāktu interešu konflikta situācijā un šādā situācijā īstenotu valsts amatpersonas amata pilnvaras.

24. Gadījumā, ja nodarbinātais, kas ir valsts amatpersona kārtības 18.punkta izpratnē, konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, atstata sevi no konkrētā uzdevuma izpildes. Nodarbinātais ziņo par šo gadījumu izglītības iestādes vadītājam, kurš aizvietošanas kārtībā norīko citu darbinieku konkrētā uzdevuma izpildei.

25. Valsts amatpersona nekavējoties rakstveidā sniedz informāciju izglītības iestādes vadītājam par šādiem faktiem, ja tie konstatēti darba uzdevumu izpildes gaitā:

25.1. par pašas, savu radnieku vai darījumu partneru mantisko vai citu personisko ieinteresētību kādas darbības veikšanā, kura ietilpst tās amata pienākumos;

25.2. par komercsabiedrībām, kuru dalībnieks, akcionārs, biedrs, pārraudzības, kontroles vai izpildinstitūcijas loceklis ir šī valsts amatpersona vai tās radnieks, vai par to, ka pati valsts amatpersona vai tās radnieks ir individuālais komersants, kas saņem attiecīgās publiskas personas institūcijas publisko iepirkumu, partnerības iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vai koncesiju, publiskas personas finanšu līdzekļus vai valsts vai pašvaldības garantētus kredītus, izņemot gadījumus, kad tos piešķir atklāta konkursa rezultātā.

26. Izglītības iestādes vadītājs pēc kārtības 25.punktā noteiktās informācijas saņemšanas norīko attiecīgās valsts amatpersonas funkciju izpildi citai valsts amatpersonai.

27. Izglītības iestādes vadītāja interešu konflikta gadījums tiek risināts ar dibinātāju, kas izvērtē interešu konflikta apstākļus, un norīko citu valsts amatpersonu konkrēto pienākumu izpildei.

#### **IV. Amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas kārtība**

28. Lai nodrošinātu valsts amatpersonu darbību sabiedrības interesēs, novēršot amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz valsts amatpersonas lēmumiem un rīcību, izglītības iestādes amatpersona ir tiesīga pildīt citu amatu tikai Interesu konflikta novēršanas likumā noteiktajos gadījumos, saskaņojot to ar darba devēju.

29. Izglītības iestādes darbinieki, kuriem nav piemērojams valsts amatpersonas statuss Interesu konflikta novēršanas likuma izpratnē, saskaņo blakus darbu ar darba devēju Darba likuma noteiktajā kārtībā.

30. Darbinieks neveic blakus darbu bez darba devēja rakstveida piekrišanas.

31. Saskaņā ar Interesu konflikta novēršanas likumu nodarbinātais, kurš ir valsts amatpersona kārtības 15.punkta izpratnē, nekavējoties iesniedz rakstveidā brīvas formas iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, ja likums nosaka pienākumu saņemt atļauju amatu savienošanai.

32. Ja amata savienošana ir aizliegta, izglītības iestādes vadītāja pienākums ir izbeigt darba tiesiskās attiecības ar nodarbināto saskaņā ar Interesu konflikta novēršanas likumā noteikto kārtību.

33. Ja amata savienošanai ir nepieciešama atļauja, izglītības iestādes vadītājs izvērtē saņemto pamatojumu un lemj par atļaujas izdošanu amatu savienošanai Interesu konflikta novēršanas likumā noteiktajā kārtībā.

34. Reizi gadā izglītības iestādes vadītājs veic valsts amatpersonas amata savienošanas atļaujas pārskatīšanu, kuras laikā izvērtē, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai valsts amatpersonas konkrētā amata savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

35. Nodarbinātā pienākums ir sadarboties ar izglītības iestādi un sniegt nepieciešamo informāciju par faktisko apstākļu izmaiņām pēc savas iniciatīvas vai izglītības iestādes pieprasījuma.

36. Izglītības iestādes vadītāja amata savienošana tiek izskatīta izglītības iestādes dibinātāja noteiktā kārtībā.

Rīgas 75. pamatskolas direktora (izglītības jomā) p.i.

A.Lužnova

Drēvinga

67105789