



RĪGAS 75. PAMATSKOLA

Ogres iela 9, Rīga, LV-1019, tālrunis 67105785, 67105786, e-pasts: r75ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.08.2025.

Nr. PS75-25-8-nts

TEHNISKO LĪDZEKĻU IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka nosacījumus un kārtību kā Rīgas 75. pamatskolā (turpmāk – skola), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, izmanto tehniskos līdzekļus (mācību un audzināšanas procesā un saziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, iekārtas, robotikas detaļas un programmatūra).
2. Noteikumu mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veicināt tehnoloģiju apzinātu, sistemātisku un stratēģisku integrāciju, uzlabot izglītojamo koncentrēšanās spējas, mazināt novēršanās riskus un novērst digitālo emocionālo vardarbību.
3. Noteikumi attiecas uz visiem 1.-9. klašu izglītojamiem un pedagoģisko personālu, kā arī citiem darbiniekiem ciktāl tas nepieciešams, lai nodrošinātu vienotu kārtību, uzraudzību un labu piemēru izglītojamajiem.
4. Katra pasākuma atbildīgais pedagogs pirms aktivitātes sākuma informē izglītojamos, kā tiks piemēroti šie noteikumi konkrētajā situācijā.
5. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākumus ievērot noteikumus un sadarboties ar izglītības iestādi, piedalīties izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot izglītojamajiem šo kārtību un tās mērķi, noteikumu īstenošanas nosacījumus.
6. Noteikumi ir daļa no skolas iekšējās kārtības noteikumiem attiecībā uz būtisku jautājumu izglītības iestādes darbā par tehnisko līdzekļu izmantošanu.

II. Tehnisko līdzekļu lietošana mācību laikā

7. 1.-9. klases izglītojamiem ir aizliegts lietot mobilos tālruņus mācību stundu laikā. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu un skolas vidi, tās telpām un teritoriju, tostarp starpbrīžiem, pagarināto dienas grupu un ārpusstundu aktivitātēm, kā arī skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos.

8. Mobilajiem tālruņiem ir pielīdzināmas arī citas līdzīgas tehniskās ierīces, kas pēc būtības ir saistītas ar šī aizlieguma mērķa sasniegšanu, kā, piemēram, viedtālruņi, viedpulksteņi, austiņas, viedkamas, spēļu konsoles, e-lasītāji, dator tehnika, planšetdatori, droni un citas saziņā, informācijas apstrādē un izklaidē izmantojamās ierīces (turpmāk – ierīce).

9. 1.-3. klases izglītojamiem, ierodoties uz stundu, mobilie tālruņi un citas ierīces ir izslēgtas vai klusuma režīmā tiek novietotas īpašā skolas izveidotā ierīču uzglabāšanas vietā klašu telpā.

10. 4.-9. klases izglītojamiem, ierodoties uz stundu, mobilie tālruņi un citas ierīces ir izslēgtas vai klusuma režīmā un tiek novietotas skolas izveidotā un norādītā ierīču uzglabāšanas vietā – skapītī.

III. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai

11. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Šādos izņēmuma gadījumos izglītojamais (viņa likumiskais pārstāvis) iepriekš rakstiski informē skolu (klases audzinātāju vai administrāciju) un saņem atļauju.

12. Veselības vajadzības: izglītojamiem, kuriem ir īpašas medicīniskas vajadzības, drīkst lietot personīgās ierīces šo vajadzību nodrošināšanai. Šādos gadījumos vecāki rakstiski informē skolu par izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamību lietot ierīci.

13. Īpašas izglītības vajadzības un atbalsts: izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem var atļaut izmantot tehnoloģijas, kas palīdz izglītības procesā. Šo izņēmumu īpašām vajadzībām saskaņo individuāli ar skolas atbalsta personālu (speciālo pedagogu, logopēdu u.c.) un klases audzinātāju, izstrādājot individuālu atbalsta plānu. Atļauja lietot attiecīgo ierīci tiek fiksēta rakstiski un pedagogi tiek informēti, lai nepamatoti neierobežotu šo izglītojamo iespējas. Ierīci drīkst izmantot tikai tam paredzētajam nolūkam un tā nedrīkst traucēt citiem (piemēram, ja izmanto planšeti rakstīšanai, nav atļauts ar to piekļūt internetam bez uzraudzības).

14. Neatliekami saziņas gadījumi: ja izglītojamam steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem stundas vai nodarbības laikā (piemēram, pēkšņa nepieciešamība doties prom, ārkārtas situācija ģimenē u.tml.), to var izdarīt, iesaistot skolas personālu - klases audzinātāju, dežurantu pie ieejas durvīm, atbalsta personālu vai skolas vadību.

15. Situācijās, kad vecākiem nepieciešams nekavējoties sazināties ar izglītojamo mācību procesa laikā, ieteicams zvanīt klases audzinātājam vai izmantot skolas vienoto tālruni 67105788 (dežurants nodod ziņu izglītojamajam).

IV. Speciālo tehnoloģiju izmantošana

16. Datorikas klasēs, bibliotēkā un citās telpās pieejamie skolas stacionārie un planšetdatori drīkst tikt izmantoti tikai mācību nolūkiem, pedagoga vai bibliotekāra uzraudzībā. Skolēni ievēro iekšējos Datortehnikas piešķiršanas un lietošanas noteikumus.
17. Planšetdatorus vai klēpj datorus, kurus skola izsniedz stundās, mācību nodarbībās vai projektu darbam, izmanto tikai dotā uzdevuma veikšanai. Pēc uzdevuma izpildes tos nodod atpakaļ atbildīgajam pedagogam vai IT administratoram.

V. Administratīvā uzraudzība

18. Skolas administrācija, pedagogi un darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Pedagogam ir pienākums pārliecināties, ka stundā un starpbrīžos netiek pārkāpti ierobežojumi. Skolas dežuranti un atbildīgie darbinieki uzrauga koplietošanas telpas (gaiteņus, garderobes, ēdnīcu). Izglītojamo pienākums ir ievērot šos noteikumus.
19. Informēšana un profilakse: Skola nodrošina, ka visi izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā. Noteikumu galvenie punkti ir izvietoti arī redzamās vietās skolā (piemēram, infografikas veidā pie klašu telpām vai skolas mājaslapā). Pedagogi regulāri atgādina izglītojamiem par ierīču lietošanas kārtību, īpaši pēc brīvlaikiem vai ja novērots pārkāpumu pieaugums.

VI. Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem

20. Izglītojamajiem ir pienākums nodot savu viedierīci personai, kura fiksē viedierīču lietošanas kārtības pārkāpumu.
21. Persona nogādā saņemtās izglītojamo viedierīces uzglabāšanai skapī pie dežuranta pret skolēna parakstu un fiksē pārkāpumu E- klases uzvedības žurnālā.
22. Par atkārtotu noteikumu neievērošanu, mobilais telefons vai citas izmantotās viedierīces tiek nodotas skolas administrācijai. Ierīce tiek uzglabāta seifā 101. kabinetā. Skolas darbinieks, kurš fiksēja pārkāpumu, veic ierakstu uzskaites žurnālā. Skolas administrācija informē vecākus un klases audzinātāju. Skolas administrācija veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem un izsniedz ierīci.
23. Ja noteikumu pārkāpumi turpinās, skola rīkojās atbilstīgi "*Rīgas 75. pamatskolas iekšējās kārtības noteikumu*" sadaļai "Atbildība par noteikumu pārkāpumiem".

VII. Noslēguma jautājumi

24. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

Rīgas 75. pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

R.Skuja

Drēvinga 67105786

