



RĪGAS 75. PAMATSKOLA

Ogres iela 9, Rīga, LV-1019, tālrunis 67105785, 67105786, e-pasts r75ps@riga.lv

Skolas padomes sanāksme
2026. gada 17. septembrī
Protokols Nr. 2

Skolas padomes priekšsēdētājs: Milena Temne-Mažeiko
Sanāksmi vada: direktore Ramina Skuja
Sanāksmi protokolē: Sanita Bidzāne
Sanāksmes dalībnieki: skatīt pielikumā dalībnieku sarakstu

Sanāksmes darba kārtība:

1. Vecāku iesūtītie jautājumi:

1. Vai skolēniem ir nodrošināta brīva pieeja dzeramajam ūdenim visas mācību dienas garumā?
2. Vai ir iespējams nodrošināt izdevniecības “Skolas Vārds” mācību grāmatu un materiālu pieejamību skolēniem elektroniskā formātā?
3. Vai skolā ir plānots uzstādīt kafijas automātu un/vai uzskodu automātu? Iepriekš šāda iespēja tika apspriesta — kāds ir pašreizējais statuss?
4. Kas šogad tiks piedāvāts/pārdots skolas tirdziņā? Vai ir iespējams iepriekš vienoties par piedāvājuma klāstu, lai tirdziņā nebūtu tukšu galdu un piedāvājums būtu pietiekams?
5. Vai mūsu skolā notiek lekcijas meitenēm par menstruāciju un higiēnu tās laikā? Ja notiek, tad kurā klasē? Ja nē, tad uzskatu, ka tām ir jānotiek.
6. Ir saņemta informācija par atsevišķu skolēnu, tostarp 8. klases skolnieces, neatbilstošu uzvedību ēdnīcā un citās skolas telpās. Kā šādas situācijas tiek kontrolētas? Vai būtu iespējams nodrošināt pedagoga/dežuranta klātbūtni ēdnīcā?

2. Skolas izvirzītās tēmas:

1. 2026./2027.m.g. prioritātes un sasniedzamie rezultāti
2. Mobilo telefonu lietošanas pārraudzība
3. Skolēnu stundu kavējumi
4. Evakuācija apdraudējuma gadījumā
5. Skolas interešu izglītības piedāvājums skolēniem
6. Vēlamā vecāku sadarbība ar skolu
7. 2. oktobra mācību dienas norise
8. Atvērto durvju diena skolas ēdnīcā 16. oktobrī plkst. 10.30 – 10.50

Sanāksmē pieņemtie lēmumi:

Sanāksmes laiku sadalīt divās daļās: 1. daļai, kurā izskata vecāku iesūtītos jautājumus, veltīt 35 minūtes, bet skolas izvirzītajiem jautājumiem - 35 minūtes.

Vecāku iesūtītie jautājumi

1. Ēdnīcā skolēniem ir iespēja saņemt dzeramo ūdeni. Saskaņā ar Rīgas ūdens sniegto informāciju ūdens, kas tek no skolas krāniem, ir atbilstošas kvalitātes lietošanai uzturā. Skolas direktore aicina vecākus nodrošināt bērnus ar daudzkārt lietojamām pudelēm, kurās var iepildīt ūdeni.
2. Skola ir parakstījusi līgumu ar izdevniecību "Skolas Vārds", būs pieejami digitālie materiāli digiskola.lv .
3. Sanāksmē klātesošie vecāki nobalsoja, ka šādu automātu uzstādīšana nav nepieciešama. Skolas ēdnīcā skolēniem ir iespēja iegādāties veselīgas uzkodas.
4. Pirms skolas tirdziņa apkopot informāciju par to, ko skolēns plāno tirgot, lai izvairītos no situācijām, kad tiek tirgotas preces, kuras skolēni nav izveidojuši paši, kā arī preces, kuru saturs neatbilst norādītajam vai ir tukšas (piemēram, dāvanu maisiņš, kas beigās izrādās tukšs). Izmantot dažu skolotāju iepriekšējā gada veidlapas, kuras skolēni aizpildīja un iesniedza klases audzinātājam.
5. Vairākums vecāku nevēlas, lai šīs nodarbības notiktu visai klasei kopā, bet gan atsevišķi, sadalot skolēnus pa dzimumiem. Skola centīsies izveidot šādas nodarbības.
6. Skola piesaistīs skolniecei mentoru. Skolas direktore ierosināja iespēju vecākiem iesaistīties un palīdzēt skolotājiem dežurēt skolas gaitenīs un ēdnīcā.

Skolas izvirzītie jautājumi

1. Skolas vecāku kopīgās sapulces sadalīt mazākās grupās, piemēram, organizējot tās pa klasēm.
2. IZM ir izstrādājis jaunus vērtējumu labošanas noteikumus. Skola pārskatīs jaunus teikumus un vadlīnijas, izstrādās jaunus skolas vērtēšanas noteikumus.
3. Skolā skolēniem nav atļauts lietot mobilo telefonu bez skolotāja atļaujas. Skolēni telefonus var turēt somā vai novietot skapīti. Vecāki aicina skolas administrāciju pārrunāt šos noteikumus ar skolas pedagogiem, jo ir

situācijas, kad skolēniem ir nepieciešams izmantot telefonu, piemēram, lai ēdnīcā uzrādītu pusdienu QR kodu.

4. 15. septembrī tika veikts evakuācijas mācību izmēģinājums. Kopumā mācību evakuācija gaisa apdraudējuma gadījumā noritēja labi. Telpā, kurā jāatrodas apdraudējuma gadījumā, tiks nodrošināts dzeramais ūdens un aptieciņa. Apdraudējuma gadījumā skolas durvis netiks slēgtas. Vecākiem skolēnus atdos tikai tad, ja vecāks ar savu parakstu apliecinās, ka uzņemas pilnīgu atbildību par sava bērna drošību.
5. Vecāks var attaisnot ne vairāk kā 9 mācību dienas semestrī un ne vairāk kā 3 dienas pēc kārtas skolēna prombūtnes gadījumā. Skolēniem, kuri sistemātiski kavē mācību stundas, skolai ir izstrādāts rīcības algoritms. Ja skolēns kavē vairāk nekā 10 minūtes no mācību stundas, skolotājs atzīmē skolēnam kavējumu; ja kavējums ir mazāks, skolotājs skolēnam ieraksta piezīmi par mācību stundas kavēšanu.
6. Skolas direktore aicina mudināt vecākus un skolēnus pieteikties vismaz vienam no skolas piedāvātajiem pulciņiem. Ja vecākiem ir vēl kādi ieteikumi par interešu izglītības klāstu, par tiem ziņot skolas direktorei.
7. Skolas direktore aicina vecākus nākt un vadīt stundas skolēniem, vērot stundas, vismaz vienu reizi semestrī piedalīties individuālās sarunās ar klases audzinātāju, piedalīties Popielā, iesaistīties skolēnu atpūtas telpas izveidē, piedalīties ģimenes sporta dienā, plānot skolēnu aktivitātes pusdienu starpbrīdī, organizēt un piedalīties karjeras nodarbībās, kā arī atbalstīt skolas bibliotēku, ziedojot grāmatas.
8. Par mācību procesa organizāciju 2026. gada 2. oktobrī. Šajā dienā notiks tikai 1., 2. un 3. mācību stunda. Pēc pusdienām skolēni varēs doties mājās. Pagarinātā grupa strādās kā iepriekš. Skola aicina vecākus nākt un novadīt kādu mācību stundu skolotāju vietā.



VĒLAMĀ SADARBĪBA AR VECĀKIEM 2026./2027.m.g.



1
Vecāki vada
stundas skolēniem



2
Vecāku diena
(vecākiem iespēja
vērot mācību stundas)



3
Individuālās sarunas
ar vecākiem, skolēnu
un klases audzinātāju
vismaz reizi semestrī



4
Vecāki iesaistās
skolēnu atpūtas
telpas izveidē



5
Ģimenes
sporta diena



6
Vecāki plāno un vada
aktivitātes pusdienu starpbrīžos



7
Vecāki organizē
karjeras nodarbības



8
Vecāku priekšnesums
popielā



9
Vecāki piedalās
grāmatu ziedošanas akcijā



KOPĀ
mēs veidojam
atbalstošu, iedvesmojošu
un draudzīgu skolu
mūsu bērniem!

