



# RĪGAS 75. PAMATSKOLA

Ogres iela 9, Rīga, LV-1019, tālrunis 67105785, 67105786, e-pasts: r75ps@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.08.2025.

Nr. PS75-25-9-nts

### **BIBLIOTĒKAS IZSNIEGTO MĀCĪBU GRĀMATU UN DARBA BURTNĪCU LIETOŠANAS NOTEIKUMI**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas 75. pamatskolas (turpmāk – skola) skolēni saņem, lieto un nodod skolas bibliotēkas mācību grāmatas un saņem darba burtnīcas.
2. Skolas bibliotēka izsniedz skolēniem mācību grāmatas un darba burtnīcas atbilstoši mācību priekšmetu sarakstam.
3. Mācību grāmatas ir skolas īpašums, kas uz mācību gadu tiek nodots skolēnu lietošanā, atbilstoši šiem lietošanas noteikumiem.
4. Darba burtnīcas to izsniegšanas brīdī kļūst par skolēna īpašumu.
5. Mācību grāmatas jānodod bibliotēkā līdz mācību gada beigām pēc iepriekš sastādīta grafika (9. klašu skolēni nodod grāmatas maija beigās, atstājot tās, kuras nepieciešamas eksāmeniem).

#### **II. Skolēna tiesības**

6. Saņemt informāciju par skolas bibliotēkā esošajām mācību grāmatām un darba burtnīcām, to daudzumu un izmantošanas iespējām.
7. Saņemt mācību grāmatas un darba burtnīcas atbilstoši mācību priekšmetu sarakstam uz visu mācību gadu darbam skolā un mājās.
8. Konstatējot, ka grāmata bojāta, 2 dienu laikā ierasties bibliotēkā un iespēju robežās apmainīt to pret citu, vai arī saņemt bibliotekāra ierakstu attiecīgajā grāmatā par konstatētajiem bojājumiem.
9. Saņemt mācību grāmatu abonementa eksemplāru darbam uz vietas bibliotēkā.

### III. Skolēna pienākumi

10. Pēc mācību grāmatu saņemšanas, nekavējoties veikt to fiziskā stāvokļa pārbaudi.
11. Trīs dienu laikā pēc mācību grāmatu saņemšanas, veikt to apvākošanu un saglabāt to līdz mācību gada beigām.
12. Tūlīt pēc grāmatu saņemšanas katras grāmatas beigās ierakstīt savu vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu. Grāmatas ir kvalitātes indekss ko nosaka bibliotekārs S, A, B, E. Indeksu neizklāt, neķēmot.  
(Kvalitātes indekss S- jauna grāmata. A-nobružāta (nav lieku ierakstu) B-grāmata lietota- veikti svītrojumi, ieraksti, sazīmēta, E- grāmata diezgan bojāta.) Nepieciešamības gadījumā konsultēties ar bibliotekāru. Mācību grāmatu turēt tīru un bez ierakstiem.
13. Mācību gada beigās vai pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi, mācību grāmatas un citas bibliotēkas grāmatas obligāti jānodod bibliotēkā.
14. Pirms grāmatu nodošanas bibliotēkā, tās rūpīgi sakopt.
15. Mācību grāmatām pievienotos diskus saglabāt bez bojājumiem.
16. Nozaudētas vai sabojātas grāmatas vietā nodot tāda paša nosaukuma vai līdzvērtīgu grāmatu, saskaņojot to ar bibliotekāru. Ja indeksa punkti nokrītas pa 2 ballēm -grāmatā skaitās sabojāta.
17. Lietojot elektroniskās mācību grāmatas, ievērot e-grāmatu izdevēju lietošanas nosacījumus.

Rīgas 75. pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

R.Skuja

Skuja 67105785