



RĪGAS 75. PAMATSKOLA

Ogres iela 9, Rīga, LV-1019, tālrunis 67105785, 67105786, e-pasts: r75ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.08.2025.

Nr. PS75-25-10-nts

BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas 75. pamatskolas bibliotēkas (turpmāk- bibliotēka) lietošanas noteikumi reglamentē bibliotēkas lietotāju apkalpošanu, informācijas resursu un elektroniskās informācijas sistēmu izmantošanu.
2. Bibliotēka nodrošina mācību procesu ar Valsts izglītības standartam atbilstošu literatūru, sekmē skolēnu intelektuālo un emocionālo izaugsmi, pedagogu profesionālās meistarības pilnveidošanu.
3. Bibliotēkas lietotāju tiesības un pienākumus nosaka Rīgas 75.pamatskolas nolikums un Rīgas 75.pamatskolas iekšējie kārtības noteikumi.
4. Bibliotēkas darba laiks: darba dienās 7.30. - 16.00.

II. Rīgas 75. pamatskolas bibliotēkas lietotāja statusa iegūšana

5. Bibliotēkā var reģistrēties visi Rīgas 75.pamatskolas skolēni un skolas darbinieki.
6. Reģistrācija bibliotēkā notiek elektroniskā formā BIS ALISE (skolu), katram jaunam lietotājam tiek piešķirts savs lietotāja numurs.
7. Katram reģistrētam bibliotēkas lietotājam izsniegšanas formulārs ir elektroniskā formā BIS ALISE (skolu), kurā reģistrē izsniegtos informācijas resursus, ir norādītas ziņas par to nodošanas termiņiem.
8. Pierakstoties bibliotēkā, lietotājiem jāiepazīstas ar tās izmantošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina (kur būs šis paraksts-īpaša, skolas apstiprināta veidlapa...) šo noteikumu ievērošanu.

III. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas kārtība

9. Pēc reģistrācijas, bibliotēkas lietotājam ir tiesības saņemt līdzņemšanai informācijas resursus (grāmatas, periodiskos izdevumu, nošizdevumus, kartes, audio un video materiālus u. c.), kā arī uz vietas izmantot bibliotēkas fonda krājumu.

10. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības lūgt palīdzību bibliotēkaram informācijas resursu izvēlē un informācijas atrašanā.
11. Lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas informācijas resursus, kuru saņemšana nav noformēta pie bibliotekāra.
12. Lietotājs var saņemt informācijas resursus tikai tad, kad ir nokārtotas visas iepriekšējās saistības ar bibliotēku.
13. Par bibliotēkas izmantošanas noteikumu pārkāpumu lietotājam var liegt izmantot bibliotēku uz laiku, ko nosaka bibliotēkas vadītājs.
14. Lietotājam ir jāsaudzē informācijas resursi, nedrīkst tajos izdarīt nekādas atzīmes, paskaidrojumus, locīt lapas. Saņemot grāmatas, tās jāpārbauda un par bojājumiem jāziņo bibliotēkaram.
15. Bibliotēkā ir aizliegts ienest un lietot pārtikas produktus.
16. Mainot mācību iestādi vai darba vietu, visi informācijas resursi ir jānodod skolas bibliotēkā.
17. Līdzī ņemšanai izsniedz ne vairāk kā 5 vienības no bibliotēkas pamata krājuma. No mācību fonda tiek izsniegtas tik vienības, cik nepieciešamas mācību procesa nodrošināšanai katrā klašu grupā.
18. Nododšanas termiņš ir 28 kalendāra dienas pamata fondam mācību gads mācību fondam.
19. Nepieciešamības gadījumā termiņu var pagarināt, vienojoties ar skolas bibliotekāru.
20. Lietotājiem, kas nozaudējuši vai sabojājuši kādu bibliotēkas iespaiddarbu vai citu dokumentu, tas jāaizvieto ar tādu pašu vai satura un cenas ziņā līdzvērtīgu pēc bibliotēkara izvēles.
21. Ja kādu bibliotēkas iespaiddarbu nozaudējuši vai sabojājuši nepilngadīgi lasītāji, atbildību nes viņu likumiskie pārstāvji.
22. Nozaudēto un sabojāto izdevumu vērtību nosaka pēc uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām.

IV. Datoru izmantošanas kārtība

23. Datori paredzēti mācību procesam nepieciešamās informācijas meklēšanai, pētniecisko darbu, referātu u.c. skolai nepieciešamo darbu izstrādei.
24. Datora izmantošanas ilgums mācību uzdevumu pildīšanai – neierobežots.
25. Datora izmantošanas ilgums personiskām vajadzībām- 20 minūtes.
26. Datoru nedrīkst izmantot spēļu spēlēšanai. Aizliegts apmeklēt interneta vietnes, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietā.
27. Pie viena datora drīkst strādāt tikai viens lietotājs (izņemot gadījumus, kad dators tiek izmantots mācību procesā- grupu darbam).
28. Aizliegts veikt instalācijas (programmatūru, spēles u.c.), mainīt datora konfigurāciju, lietot personīgos ārējos datu nesējus (izņēmumi pieļaujami saskaņojot ar bibliotekāru).

V. Drošība bibliotēkā

29. Bibliotēkas lietotājam savā darbā stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi: neizslēgt un neieslēgt no jauna kontaktdakšīņu tīklā,

neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienojos vadus u.c.

30. Konstatējot datora darbības traucējumus, nepieciešams pārtraukt darbu un par to informēt bibliotēkas darbiniekus.

VI. Noslēguma jautājums

31. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada **01.septembrī**.

Rīgas 75. pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

R.Skuja

Skuja 67105785
Ābrams22412566